คู่มือการใช้งาน

ระบบสนับสนุนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร



ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เวอร์ชัน 3.0 : สิงหาคม 2553 https://data.ku.ac.th/workflow

เอกสารประกอบการอบรม

การใช้งานระบบสนับสนุนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร

1. การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้สามารถเข้าระบบได้ที่ https://data.ku.ac.th/workflow/

2. สิทธิการเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานระบบจะแบ่งเป็น 3 กลุ่มคือ

- กลุ่มผู้เยี่ยมชม ได้แก่ นิสิต, เจ้าหน้าที่ มก. ,บุคคลทั่วไป ที่สนใจ
- **กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป** ได้แก่ คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีตัวแทนจากแต่ละคณะ
- กลุ่มผู้ดูแลระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริการ, เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กลุ่มผู้เยี่ยมชม สามารถติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการเปิดหลักสูตรต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป สามารถขออนุมัติหลักสูตรใหม่ บันทึก/แก้ไข รายละเอียดข้อมูลการในแต่ละ ขั้นตอนของการขออนุมัติหลักสูตร ภายในคณะของตน และสามารถดูรายงาน KPI ระยะเวลา พิจารณาของหน่วยงานและตารางวันหยุดราชการประจำปีได้
- กลุ่มผู้ดูแลระบบ สามารถป้อนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์, กำหนดสิทธิการใช้งานระบบ,กำหนด วันหยุดราชการ, บันทึก/แก้ไข รายละเอียดข้อมูลการในแต่ละขั้นตอนของการขออนุมัติหลักสูตร ขอทุกกณะ และสามารถดูรายงาน KPI ระยะเวลาพิจารณาของหน่วยงานและรายงานนำเสนอ มหาวิทยาลัย

4. การลงทะเบียนใช้งาน

- เจ้าหน้าที่ ต้องติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานก่อน จึงจะสามารถล๊อกอินใช้งานได้
- เมื่อลงทะเบียนใช้งานแล้ว สามารถล๊อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้ของเครือข่ายนนทรี

 \bowtie

5. ขั้นตอนการทำงานของระบบโดยรวม



 $\widehat{\mathbb{M}}$

หน้าจอเว็บหลัก : เมื่อเข้าสู่ระบบจะสามารถเห็น 3 ส่วนหลัก ๆ คือ

- 1. ข่าวประชาสัมพันธ์
- 2. ล๊อกอินการเข้าสู่ระบบ
- 3. เมนูหลัก ซึ่งประกอบด้วย เมนู หน้าแรก, เปิดหลักสูตรใหม่, คลังหลักสูตร

	ระบบสนับสนุนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร	2
ล๊อกอินเข้าสู่ระบบ	หน้าแรก	
รทัสบัญชี รทัสผ่าน วิทยาเขต ขางเขน • ໂogin Cancel ชี้ เปิดหลักสูตรใหม่ ดิสงหลักสูตร รายงานทั่วไป ①	ร่าวประชาสัมหันธ์ * การแคลองบันทึกข้อมูลหลักสูตร เรียนเขมาชิกผู้ช่วาน ท่านใดที่มีความประสงค์ทดลองบันทึกข่อมูลหลักสูตร ในช่วงเริ่มดันนี้ ขอไท้ป้อนชื่อหลักสูตร (ภาษา ไหย) ชี้แต่เดียว่าว่า "เกดออม" เพื่อเป็นข้อความสังกคว่า เป็นข้อมูลหลสอบ ไม่ใช่ข้อมูลจรัง เนื่องจากในช่วงต่อไปนี้ จะ เริ่มนั่นทึกข้อมูลจรัง เนื่องจากในช่วงต่อไปนี้ จะ ประกาศโดย : 22 กับอายน 2552 - * อบรม "การพัฒนาระบบสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณต่าในการขออนุมัติหลักสูตร" กองบริการการศึกษาจัดโครงการอบรมเรื่อง "การพัฒนาระบบสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณต่าในการขออนุมัติหลักสูตร" กองบริการการศึกษาจัดโครงการอบรมเรื่อง "การพัฒนาระบบสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณต่าในการขออนุมัติหลักสูตร" กองบริการการศึกษาจัดโครงการอบรมเรื่อง "การพัฒนาระบบสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณต่าในการขออนุมัติหลักสูตร" กองบริการการศึกษาจัดโครงการอบรมเรื่อง "การพัฒนาระบบสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณต่าในการขออนุมัติหลักสูตร" ใน รับหลุกสังบริการการศึกษาจัดโครงการอบรมเรื่อง "การพัฒนาระบบสนับสนุนกระบากรสร้างคุณต่าในการขออนุมัติหลักสูตร" ใน รับหลุกสังกรศึกษาวิการคอมพิวเตอร์ : 17 กันยายน 2552 - ร้อมูลที่ควาดราบ • รายผลเสมริการตอมหัวเตอร์ : 17 กันยายน 2552 - *อมุญที่ความสาบ • รายผลเสมร์การตามหลังไปอายาส์กร้างคุณต่าในการ สร้าร้องการทั่งสารของการทัฒนาระบบบฐานข้อมูลดุกษณฑิกษาลำหนัก สึกษา บุตลการ หลักสูตร และการเงินอุณต์กัษา และระบบฐานข่อมูลการการมังานทำของบัณฑ์ต (เฉพาะประเงโนกระบวน การที่สำหญิญแต่) • รายมานตลการปฏิบัติราชกรรามสารในอุณต์กรษา และระบบฐานข่อมูลการการมังานทำของบัณฑ์ต (เฉพาะประเงโนกระบวน การที่สำหรรมดุแต่ รอบ 6 เดือน • มีหลอนการขออนุมิติหลักสุตร/ราปวชา • มาตรฐานอุณฺมศึกษาและเกณาทำที่ก็ช่วงอุน • การทำทนตลิทร์ผู้ใช้งานและการเข้าถึงข้อมุล • ผู้ผือการใช้งาระบบสนับสนุนกระบวนการขออมุมิติหลักสุตร	 แล้งคราวบดีอาทับ เป็นระบบที่เอี่ยมมาค่ะ น่าจะมีระบบแบบนี้ในทุก ๆ กระบวแการทำ งานต่าง ๆ หัสอบ หลอบ หลอบ ห้ว่า แล้งส่างครางก็ราน คณะเกษตร วิทยาเขตบางเขน ลง ในระบบให้อ่อนสดงข้อจริงด้วยคะ?แสดงแต่ account ได้ปาวอ่ะคะ??? เข็นส่ะ คลเห็ระบบยังไม่หร้อมให้สาไม่ต่ะ หรือว่าสามารถใช้งานใด แล้ว และถ้ายังไม่หร้อมให้งานให้หรือไม่ต่ะ หรือว่าสามารถใช้งานใด แล้ว และถ้ายังไม่ให้ เมื่อหร้อมให้แล้วจะแส่งไห้หรามเมื่อให้ค่ะ ที่บรกับเรา การบัดมายนะในหรือไม่ต่ะ สำหรับเราะหม่อไปหล่ะ ที่เราะละเอียง 1024/268 พักเชล สำหรับเราะขอร์อิน เช่น ความที่มีความละเอียง 1024/268 พักเชล สำหรับเราะขอร์อิน เช่น เห็มเขาส้อมเมาหัสกฤตรและการสอน กองบริการการศึกษา โทรงสังห์ 0.2942 8167-8 คายใน 4905,4926-7 จามพิฒาหลักสุดรและการสอน กองบริการการศึกษา โทรงสังหม์ 0.2942 8167-8 คายใน 4905,4926-7 จามรับสมาน (ดังแล้น ที่ 1122 ครั้ง การอิอกอินแข้งสูงระบบ 234 ครัง
	เวอร์ชัน 1.03 (24 กันยายน 2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการดอมพิวเดอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 เวลาประมวลผล 0.021023035049438 วินาที	

รูปที่ 1 หน้าจอหลักระบบสนับสนุนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร <u>https://data.ku.ac.th/workflow/</u>

ผู้ใช้เยี่ยมชม

ลือกอินเข้าสู่ระบบ	
รหัสบัญชี	
รหัสผ่าน	
วิทยาเขต บางเขน 🔻	
Login Cancel	
🧐 หน้าแรก (Home)	
⊔°ึง เปิดหลักสูตรใหม่	
回 คลังหลักสูตร	
🖨 รายงานทั่วไป	Θ
วันหยุดราชการ	
KPI ระยะเวลาพิจารณา	

รูปที่ 2 เมนูหลัก

ผู้เยี่ยมชม : สามารถใช้เมนูหลักที่อยู่ด้านซ้ายได้ดังนี้

- หน้าแรก : เมื่อต้องการเปิดหน้าข่าวประชาสัมพันธ์ ดังรูปที่ 1
- เปิดหลักสูตรใหม่ : คลิกเปิดหลักสูตรใหม่จากเมนูหลัก ดังรูป
 ที่ 2 เพื่อดูรายการหลักสูตรที่อยู่ในกระบวนการและ
- ความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอน ของการอนุมัติเปิดหลักสูตรดัง รูปที่3และรูปที่ 4
- คลังข้อมูล : รายการข้อมูลหลักสูตรที่ได้ทำการอนุมัติเรียบร้อย
 พร้อมรายละเอียดวันที่หลักสูตรได้รับการอนุมัติ ดังรูปที่ 5
- 4. รายงานทั่วไป : จะประกอบด้วยรายการวันหยุดราชการและ
 KPI ระยะเวลาพิจารณาการอนุมัติหลักสูตร ดังรูปที่ 6และ7

Si

ผู้เยี่ยมชมสามารถดูความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของการของอนุมัติหลักสูตรที่อยู่ในระบบได้ 止 🔿

จากหน้าเปิดหลักสูตรใหม่

หน้าแรก > เปิดหลักสูดรใหม่ 📽 ลงทะเบียนขออนุมัติหลักสูตรใหม่ 📝 แก้ไขข้อมูลหลักสูตร					
# ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่กำลัง พิจารณา	วันที่รับเรื่อง	จำนวนวันที่ พิจารณา <mark>1</mark>	ความก้าวหน้า โดยรวม ²	ตัวเลือก
1 - หลักสูตรทดสอบศึกษามหาบัณฑิต สาขาทดสอบ1	🞯 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว			100%	۹,
	สภามหาวิทยาลัย	26 ส.ค. 2552	8	87%	
	ที่ประชุมคณบดี	11 ส.ค. 2552	10	75%	
	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	07 ส.ค. 2552	2	62%	
	คณะกรรมการการศึกษา มก.	27 ก.ค. 2552	10	50%	
	บัณฑิตวิทยาลัย	16 ก.ค. 2552	7	37%	
	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	13 ก.ค. 2552	3	25%	
	คณะ	01 ก.ค. 2552	5	12%	
2 + หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (นานาชาติ)	คณะ	ยังไม่ได้บันทึก ข้อมูล		14%	۹,
 หมายเหต 1. กำหนด KPI เป็นสีของจำนวนวันที่พิจารณา ดั้งแต่วันที่รับเรื่องจนถึงวันที่ส่งออกหรื ไม่ได้กำหนด KPI ใช้เวลาปานกลาง ใช้เวลาราดเร็ว เปอร์เซ็นด์ของความกำวหน้าโดยรวม ตามจำนวนหน่วยงานที่พิจารณาตั้งแต่คณะ ะ คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และบัณฑ์ครีทยาลัย คณะรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต์ประชุมคณบดี และสภามหาวิทยาลัย เวอร์ชัน 1.0 (16 กันยายน 2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทะ 	อวันที่ปัจจุบัน เนถึง สภามหาวิทยาลัย ;. 0-2562-0951-5				

รูปที่ 3 หน้ารายการหลักสูตรใหม่ที่อยู่ในกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร

เมื่อคลิก 🔍 สามารถดูแผนภาพความก้าวหน้าและรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนของการอนุมัติ

หลักสูตรต่าง ๆ

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ > แสดงรายละเอียดการขออนุมัติหลักสูตร
↓ ลำดับชั้นตอนการขออนุมัติ หลักสูตรทดสอบศึกษามหาบัณฑิต สาขาทดสอบ1
คณะ ผู้พิจารณา : <mark>คณะ</mark>
วันที่รับเข้า 01 ก.ค. 2552
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วันที่สงออก 10 ก.ค. 2552
บัณฑ์ตวิทยาลัย รวมระยะเวลา 5 วัน
ค่าแมต์ที่ประชุมของกรรมการวิชาการคณะในการประชุม ครั้งที่ 30/2552 วันที่ 09 ก.ค. 2552
<u>ดณะกรรมการศึกษา มก.</u> มดทบระชุม เหนชอบ
รองอธิการบดีฝายวิชาการ
ที่ประชุมคณบคื
สภามหาวิทยาลัย
d00.
สำนักงาน ก.พ.
เวอร์ชัน 1.0 (16 กันยายน 2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 เวลาประมวลผล 0.614493131637573 วินาที

รูปที่ 4 หน้ารายละเอียดในแต่ละหลักสูตร

น้ำแรก > คลังหลักสูตร								
จ็อกแสดงผลตามปี ◯ ปี พ.ศ. 🔘 ร่	ปีการศึกษา © ปีงบประมาณ เลือกปี 2552 ▼ [ดกลง						
# ปึงบประมาณ	คณะ	ชื่อหลักสูตร	วันที่อนุมัติ					
ไ 2552 คณ	เะกกกกกกกกกกกกก	หลักสูตรทดสอบทดสอบทดสอบ	1 ก.ค. 2552					

รูปที่ 5 หน้ารายการข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติ

งาน KPI ระ	ะยะเวลาพิจารณา รายงาน KF	PI ระยะเวลาพิจารณาข	ของหน่วยง	งาน	
สำดับที	ชื่อขั้นตอน	พิจารณาภายใน (วัน)	กำหนด Ki สีเขียว	PI ระยะเวลาพิจ สีเหลือง	ารณา (วัน) สีแดง
1	คณะ				
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ				
3	บัณฑิตวิทยาลัย	30	1-10	11-20	21-30
4	คณะกรรมการการศึกษา มก.	45	1-15	16-30	31-45
5	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ				
6	ที่ประชุมคณบดี				
7	สภามหาวิทยาลัย				
8	สกอ.				
9	สำนักงาน ก.พ.				

รูปที่ 6 หน้ารายงาน KPI ระยะเวลาพิจารณาของหน่วยงาน

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี	ชื่อวันหยุดราชการ
1	01 มกราคม 2552	วันขึ้นปีใหม่
2	02 มกราคม 2552	หยุดวันขึ้นปีใหม่ เพิ่มอีก 1 วัน
3	09 กุมภาพันธ์ 2552	วันมาฆบูชา
4	06 เมษายน 2552	วันจักรี
5	10 เมษายน 2552	วันหยุดพิเศษ เนื่องจากบัญหาทางการเมือง
6	13 เมษายน 2552	วันสงกรานต์
7	14 เมษายน 2552	วันสงกรานด์
8	15 เมษายน 2552	วันสงกรานด์
9	16 เมษายน 2552	วันหยุดพิเศษ เนื่องจากบัญหาทางการเมือง
10	17 เมษายน 2552	วันหยุดพิเศษ เนื่องจากบัญหาทางการเมือง
11	05 พฤษภาคม 2552	วันฉัตรมงคล
12	08 พฤษภาคม 2552	วันวิสาขบูชา
13	11 พฤษภาคม 2552	วันพืชมงคล
14	06 กรกฎาคม 2552	รัฐบาลประกาศเป็นวันหยุดราชการ (กระตุ้นเศรษฐกิจสนับสนุนนโยบายภาครัฐ)
15	07 กรกฎาคม 2552	วันอาสาฟ์หบูชา
16	08 กรกฎาคม 2552	วันเข้าพรรษา
17	12 สิงหาคม 2552	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
18	23 ตุลาคม 2552	วันบียมหาราช
19	05 ธันวาคม 2552	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
20	07 ธันวาคม 2552	ชดเชย วันพ่อ
21	10 ธันวาคม 2552	วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
22	31 ธันวาคม 2552	วันสิ้นปี

รูปที่ 7 หน้ารายงานวันหยุดราชการประจำปี

ผู้ใช้งานทั่วไป

ล๊อกอินเข้าสู่ร	ະນນ
รหัสบัญชี	
รหัสผ่าน	
วิทยาเขต	บางเขน 🔻
Login	Cancel

รูปที่8 ล๊อกอินเข้าสู่ระบบ

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
demo	
ทดสอบ ระบบ	
IP-Address :	
ออกจากระบบ	
ố หน้าแรก (Home)	
மீ∾ เปิดหลักสูตรใหม่	
回 คลังหลักสูตร	
🖨 รายงานทั่วไป	Θ
วันหยุดราชการ	
KPI ระยะเวลาพิจารณา	

รูปที่9 เมนูผู้ใช้ทั่วไป

ผู้ใช้งานทั่วไป (ตัวแทนคณะต่าง ๆ) สามารถเข้าสู่ระบบล๊อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถใช้เมนูหลักที่อยู่ด้านซ้ายได้ดังนี้

- หน้าแรก : เมื่อต้องการเปิดหน้าข่าวประชาสัมพันธ์
- เปิดหลักสูตรใหม่ : เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเข้าสู่ระบบ จะสามารถ บันทึกหลักสูตรใหม่/แก้ไขข้อมูลหลักสูตรเฉพาะหน่วยงาน ของตนเท่านั้นและสามารถดูรายละเอียดความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตรต่าง ๆ ดังรูปที่ 10
- คลังข้อมูล : รายการข้อมูลหลักสูตรที่ได้ทำการอนุมัติ เรียบร้อย พร้อมรายละเอียดวันที่อนุมัติ ดังรูปที่ 4
- รายงานทั่วไป : จะประกอบด้วยรายการวันหยุดราชการและ
 KPI ระยะเวลาพิจารณาการอนุมัติหลักสูตร ดังรูปที่ 6และ7

ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่

เลือกเมนูเปิดหลักสูตรใหม่จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 10

	🧕 ระบบสนับสนุนกระบวนการขออง	ม ุมัติหลักสูตว							
ลือกอินเข้าสู่ระบบ	หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่								
demo พดสอบ ระบบ IP-Address : 158.108.4.24	🗞 ลงทะเบียนขออนุมัติหลักสูตรใหม่ 📝 แก้ไขข้อมูลหลักสูตร								
ออกจากระบบ	# ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่กำลัง พิจารณา	วันที่รับเรื่อง	จำนวนวันที่ พิจารณา <mark>1</mark>	ความก้าวหน้า โดยรวม ²	ตัวเลือก			
🐔 หน้าแรก (Home)	1 + หลักสูตรทดสอบศึกษามหาบัณฑิต สาขาทดสอบ1	📀 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว			100%	۹.			
⁶ % เปิดหลักสูตรใหม่	2 + หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (นานา ชาติ)	คณะ	ยังไม่ได้บันทึก ข้อมูล		14%	۹,			
	ไม่เราเกม ใช้เวลาบาน ใช้เวลาบานกลาง ใช้เวลารวดเร็ว 2. เปลร์เซ็มต์ของความกำวรทน้าโดยรวม ตามจำนวนหน่วยงานที่พิจารณาตั้งแต่คณะ จนถึง สภามหาวิทยาลัย คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย คณะหรรมการการศึกษา มก. และชองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณเดิ และสภามการทางได้ย								
	เวอร์ขั้น 1.0 (16 กันยายน 2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมหิวเตอร์ มก. โทร. 0-2 เวลาประมวลผล 0.418076992034912 วินาที	562-0951-5							

รูปที่ 10 หน้าจอเปิดหลักสูตรใหม่

- หมายเหตุ 1. กำหนด KPI เป็นสีของจำนวนวันที่พิจารณา ตั้งแต่วันที่รับเรื่องจนถึงวันที่ส่งออกหรือวันที่ปัจจุบัน ไม่ได้กำหนด KPI
 - ใช้เวลานาน
 - ใช้เวลาปานกลาง
 - ใช้เวลารวคเร็ว
 - เปอร์เซ็นต์ของความก้าวหน้าโดยรวม ตามจำนวนหน่วยงานที่พิจารณาตั้งแต่คณะ จนถึง สภามหาวิทยาลัย คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย
 - คณะกรรมการการศึกษา มก. และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 - ที่ประชุมคณบดี และสภามหาวิทยาลัย
- เลือกลงทะเบียนขออนุมัติหลักสูตรใหม่จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 11

		ลงห	ວເນຍນຟອີຊິ	្នជុររចាអតវាត្សិទ	เรเทม				
น่วยงานผู้ขออนุมัติหลักสู	<mark>เตรใหม่ ว</mark> ิทยาเขต [*] [se	lect] 👻		<mark>ຄณະ</mark> [select] 🔻	•	ภาควิชา/สาข	<mark>ทวิชา</mark> [select]	-	
อหลักสูตร (ไทย)*									
อหลักสูตร (อังกฤษ)*									
ลัส ISCED [*]	เลือกรายการ					-			
ะดับปริญญา*	🔘 ปริญญาตรี	🔘 ป.บัณฑิต		🔘 ปริญญาโท				ญญาเอก	
ปแบบการศึกษา [*] ะบุ แผน/แบบ	-	-	แผน ก แบบ ก1	แผนก แบบก2	แผน ข	ແນນ 1.1	ແນນ 1.2	ແນນ 2.1	ແນນ 2.2
านวนรับแยกตามแผน คน/ปี)*									
ระเภทหลักสูตร*้	🔘 ปกติ	🔘 นานาชาติ							
ารจัดการเรียนการสอน*้	🔘 ในเวลาราชการ	🔘 นอกเวลาราชกา	s :	ระบุ					
าหนดรับนิสิต [*] ะบุภาคการศึกษาและ การศึกษาที่รับเข้า)	💿 ภาคตัน	💿 ภาคปลาย	i	ปีการศึกษาเลือก	iIJ ▼				
องเมเพอรรุงรางเหมล อยู่ระหว่าการอนุมัติดามแผน ใต้รับการอนุมัติดามแผน ใต้ทำวิจัยสถาบันประกอ ดรามต้องการของคู่เกี่ย เล่มผู้ใช้บัณฑ์ค	้ปรับแผนา เพิ่มนาเศรษฐกิจและสังคมแป เปฏิบัติการประจำปี มการเสนอหลักสูตร เวรม้อง องประเทศ (สอดคล้องกับ สอดคล้องกับ สอดคล้องกับ สอดคล้องกับ	ถ่งชาติ แแสนพัฒนาเศรษฐกิจแล แผสนพัฒนาการอุดมศึกษา เปรียญาการอุดมศึกษา เปรียญาการอุดมศึกษา	ะสังคมแห่งชาติ ราของชาติ มเกษตรศาสตร์ มาน			×			
กองทุนสนับสนุน สาขาวิชาที่เปิดสอ	น 📄 กองทุนกู้ยืมเ ม 📄 กองทุนเงินให อื่น ๆ (ระมุ)	พื่อการศึกษา (กรอ.) ทัฏ้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ	1.)						
pload ไฟล์เอกสารประกล อเอกสาร . แผนภูมิอาจารย์ประจำหลัง	อบการพิจารณาขออนุมัติห กสูตร	ลักสูดรใหม่ ชื่อโฟลเดอร์และ	ะไฟล์เอกสาร			Brows	e		
						Brows	e		
						Brows	e		
						Brows	e		
						Brows	e		
						Browe	•		
	งนี้ควรเลือดหรือป้อมข้อมูลให	้เสมบูรณ์							

รูปที่ 11 ลงทะเบียนขออนุมัติหลักสูตรใหม่

กรอกข้อมูลหลักสูตรใหม่ให้ครบทุกช่องดังรูปที่ 12 และกดบันทึกจะปรากฏดังรูปที่ 13

หน่วยงานผู้ขออนุมัติหลักสู	<mark>ตรใหม่ </mark> วิทยาเขต [sele	ect] 🔻	คณะ	[select] 👻		ภาควิชา/สาขาวิร	n [select] 🔻					
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย												
ชื่อหลักสูตร ภาษาอังกฤษ												
รหัส ISCED	เลือกรายการ	เลือกรายการ 🔻										
ระดับปริญญา	🔘 ปริญญาตรี	🔘 ป.บัณฑิต		🔘 ปริญญาโท			🔘 ปริเ	บูญาเอก				
รูปแบบการศึกษา ระบุ แผน/แบบ	-	-	🔲 แผน ก แบบ ก1	แผนก แบบก2	แผน ข	แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2.1	แผน 2.2			
จำนวนรับแยกตามแผน (คน/ปี)												
ประเภทหลักสูตร	🔘 ปกติ	🔘 นานาชาติ										
การจัดการเรียนการสอน	🔘 ในเวลาราชการ	🔘 นอกเวลาราชการ	583	i								
<mark>กำหนดรับนิสิต</mark> (ระบุภาคการศึกษาและ ปีการศึกษาที่รับเข้า)	🔘 ภาคดัน	🔘 ภาคปลาย	ปีก	ารศึกษา								
🔘 หลักสูตรนี้ได้ถูกกำหนด	ใว้แล้วในแผนปฏิบัติงานของม	หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์										
🔘 ยังไม่ได้บรรจุไว้ในแผน	1											
🔘 อยู่ระหว่าการดำเนินการม	ปรับแผนๆ											
📃 ได้รับการอนุมัติตามแผน	เพ้ฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห	ึ่งชาติ										
📃 ได้รับการอนุมัติตามแผน	เปฏิบัติการประจำปี											
📃 ได้ทำวิจัยสถาบันประกอ	บการเสนอหลักสูตร											

รูปที่ 12 ข้อมูลหลักสูตรที่ต้องกรอกให้ครบ



รูปที่ 13 ข้อมูลหลักสูตรเมื่อทำการบันทึกเรียบร้อย

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

- 1. เลือกเมนูเปิดหลักสูตรใหม่
- เลือกแก้ไขข้อมูลหลักสูตรดังรูปที่ 14
- กรณีเลือกแก้ไขข้อมูลหลักสูตร จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดหลักสูตรนั้น ๆ ดังรูปที่ 15
- กรณีเลือกลบข้อมูลหลักสูตร รายการที่ลบออกไป จะยังคงอยู่ในระบบ เพียงแต่เปลี่ยนสถานะ การมองเห็นเท่านั้น ดังรูปที่ 16

**ผู้เข้าสู่ระบบสามารถมองเห็นและแก้ไขเฉพาะหลักสูตรที่ตนเองได้บันทึกไว้เท่านั้น

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ > แก้ไ	าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ > แก้ไขข้อมูลหลักสูตร							
	แก้ไขข้อมูลหลักสูตร							
	แก้ไข	ลบ	วิทยาเขต	คณะ	ภาควิชา/สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร		
	1	×	บางเขน	คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาคณิตศาสตร์	นวัตกรรมคณิตศาสตร์		
	1	×	บางเขน	คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาฟิสิกส์	ฟิสิกส์ประยุกต์		
	1	×	กำแพงแสน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร	ภาษาไทย		
	1	×	บางเขน			หลักสูตร BBBBBBBBBBBBBBBBB		
	1	×	บางเขน			หลักสูตร AAAAAAAAAAAAA		
วอร์ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 2552) วลาประมวลผล 0.864912033081055 วิ	ร์ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ ส่านักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 าประมวลผล 0.864912033081055 วินาท์							

รูปที่ 14 รายการข้อมูลหลักสูตรที่สามารถแก้ไขได้

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ > ลงหะเบียนขออนุมัติหลักสูตรใหม่											
ลงทะเบียนขออนุมัติหลักสูตรใหม่											
น่ายงานผัขออบบัติหลัดส	ດເຈົ້າໜ່	*	12.51910	-	* 00153014	มสาสตร์	-		กาลวิชาสิจปมิเ	nd -	
น้วยงานดูบอยนุมติศัสกุ ชื่อหลักสตร (ไทย)*	สื่อสารบาลข	่วทยาเขตุ ชน			คณะ กษะมนุบ	Dellevia		31161321/8112132			
ข้อหลักสูตร (รังออน)*											
ออนสกสูตร (องกฤษ)	2111										
биа ISCED		งแต่งงายยุเเตราะทาง	าเทน	<u> </u>		•••		• 			
ระดบบรญญา *	0 1	ปรญญาตร		🕛 บ.บณฑต		🔍 บรญญาเท			<u> </u>	ญญาเอก	
รบแบบการศกษา ระบุ แผน∕ แบบ		-		-	แผน ก แบบ ก1	แผนก แบบก2	แผน ข	ແນນ 1.1	ແນນ 1.2	ແນນ 2.1	ແນນ 2.2
จำนวนรับแยกตามแผน (คน/ปี) [*]	3(0									
ไระเภทหลักสูตร	💿 ปกติ			🔘 นานาชาติ							
าารจัดการเรียนการสอน *	🧿 ในเวลา	าราชการ		🔘 นอกเวลาราชกา	5 51	บุ					
ำหนดรับนิสิต ระบุภาคการศึกษาและ ไการศึกษาที่รับเข้า)	🧿 ภาคต้น	ı		🔘 ภาคปลาย	ป	<mark>การศึกษา</mark> 2553	•				
การบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [*] ◯ หลักสูตรนี้ได้ถูกกำหนดไว้แล้วในแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ◯ ยังไม่ได้บรรจไว้ในแผนฯ											
 อยู่ระหว่าการดำเนินการม 	ไร้บแผนฯ										
🗸 ได้รับการอนุมัติตามแผน	พัฒนาเศรษ	ฐกิจและสังคม	แห่งช	าติ							
🗸 ได้รับการอนุมัติตามแผน	ปฏิบัติการปร	ระจำปี									
🗸 ได้ทำวิจัยสถาบันประกอ:	บการเสนอห	ลักสูตร									
ความต่องการของผู้เกี่ยวของ - กลุ่มผู้เรียน											
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต											
 การตอบสนองการพัฒนาของประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแท่งชาติ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ สอดคล้องกับปรัชญาชองมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอดคล้องกับปรัชญาชองมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 											
กองทุนสนับสนุน สาขาวิชาพี่เปิดสอ		🔲 กองทุนกู้ยื	มเพื่อ	การศึกษา (กรอ.)							
		🔲 กองทุนเงิเ 🔲 อื่น ร./-	เให้กู้ยื ง	มเพื่อการศึกษา(กยศ	1.)						
Jpload ไฟล์เอกสารประกอ ชื่อเอกสาร	บบการพิจาร	🗆 อน ๆ (ระบุ รณาขออนุมัต	!) จิหลัก:	สูตรใหม่ ชื่อโฟลเดอร์และ	ะไฟล์เอกสาร						
1. แผนภูมิอาจารย์ประจำหลัก	าสูตร							Brows	e		
2.								Brows	e		
3.								Brows	e		
								Brows	e		
								Prove			
								Brows	·e		
5.								Brows	e		
สมายเหต : [*] หมายถึง ต้อง	งมีการเลือกง	หรือป้อนข้อมูส	าให้สม	ນູรณ์	บันทึก	ียกเลิก					
อร์ชัน 1.04 (8 ตุลาคม 2552) พัฒนาโดย	ม ฝ่ายสารสนเ	ทศสำ	นักบริการคอมพิวเตอ	ร์ มก. โทร. 0-25	562-0951-5					

รูปที่ 15 ข้อมูลหลักสูตรที่สามารถแก้ไขได้

עה"מים אסטיין איז	ยาเขต คณะ เขน คณะวิทยาศาสตร์ เขน คณะวิทยาศาสตร์	<mark>ภาควิชา/สาขาวิชา</mark> ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์	ชื่อหลักสูตร นวัตกรรมคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ประเยกต์	
ערע אין	เขน คณะวิทยาศาสตร์ เขน คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์	นวัตกรรมคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ประเภท	
🏒 🗙 ນານເ	เขน คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาฟิสิกส์	ฟิสิกส์ประยุกต์	
🧷 🗙 ຄຳພ				
	พงแสน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสเ	เ ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร	ภาษาไทย	
ใน Beta 1.11 (10 กันยายน 2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารส	ุ่ชนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร	0-2562-0951-5		

ที่ 16 รายการข้อมูลหลักสูตรที่ลบออกไป จะยังคงอยู่ในระบบ

ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดการขออนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรที่ขออนุมัติ ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตวิทยาลัย จะมีขั้นตอนการคำเนินการในการ ขออนุมัติหลักสูตรเหมือนกัน <u>จะมีข้อแตกต่างเพียง</u> หลักสูตรในระดับบัณฑิตวิทยาลัยจะต้องผ่านการพิจารณา โกรงสร้างและกวามสอดกล้องกับข้อบังกับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดการขออนุมัติหลักสูตร มีคังนี้

- 1. เลือกเมนูเปิดหลักสูตรใหม่
- 2. คลิก 🔄 ช่องตัวเลือกในหลักสูตรที่ต้องการบันทึกดังรูปที่ 17

หน้	หน้าแรก ≻ เปิดหลักสูตรใหม่								
🗳 ลงทะเบียนขออนุมัติหลักสูตรใหม่ 📝 แก้ไขข้อมูลหลักสูตร									
#	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่กำลังพิจารณา	วันที่รับเรื่อง	จำนวนวันที่ พิจารณา ¹	ความก้าวหน้า โดยรวม ²	ตัวเลือก			
1	นวัดกรรมคณิตศาสตร์	คณะ	14 ก.ย. 2552	1	12%	° ₩			
2	ฟิสิกส์ประยุกต์	🕏 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว			100%				
3	ภาษาไทย	🥏 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว			100%	۹,			
4	หลักสูตร BBBBBBBBBBBBBBBBB	คณะกรรมการการศึกษา มก.	24 ส.ค. 2552	16	<mark>12%</mark>	Q			
5	5 หลักสูตร AAAAAAAAAAA								
ил	หมายเหต 1. กำหนด KPI เป็นสีของจำนวนวันที่พี่จารณา ตั้งแต่วันที่รับเรื่องจนถึงวันที่ปัจจุบัน ไม่ได้กำหนด KPI ใช้เวลานาน ใช้เวลาปานกลาง ไข้เวลารวดเร็ว 2. เปอร์เซ็มต่อของความกำวหน้าโดยรวม ตามจำนวนหน่วยงานที่พี่จารณาตั้งแต่คณะ จนถึง สภามหาวิทยาลัย คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก. และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชมตอนบดี และสถามหาวิทยาลัย								
เวอร์ เวลา	— • ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารส ประมวลผล 0.563377141952515 วินาที	นเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5	5						

รูปที่ 17 เลือกรายการหลักสูตรที่ต้องการบันทึกรายละเอียดการขออนุมัติที่ช่องตัวเลือก

3. ขั้นตอนการขออนุมัติจากคณะ ผู้ใช้ต้องป้อนข้อมูลครั้งที่และวันที่ผ่านการพิจารณาจากคณะ ดังรูปที่
 18 และแสดงรายละเอียดข้อมูลการพิจารณาจากคณะดังรูปที่ 19 แล้วจึงคำเนินการในลำดับต่อไป

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ >	• แสดงรายละเอียดการขออนุมัติหลักสูตร	10
↓ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรสื่อสารมวลชน	
คณะ	ผู้พิจารณา : <mark>คณะ</mark>	
	วันที่รับเข้า 📰	
	วันที่ส่งออก 🥅	
คณะกรรมการการศึกษา มก.	ผ่านมติที่ประชุมของกรรมการวิชาการคณะในการประชุม ครั้งที่ 🧊 วันที่ 📰	
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
ที่ประชุมคณบดี	הואות	
สภามหาวิทยาลัย		
สกอ.		
สำนักงาน ก.พ.		
		4
เวอร์ชัน 1.04 (8 ตุลาคม 2552) พัฒ	มนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 วิวิว วินาท์	
CIW 11 201 201 0 0.23227 3009133		

รูปที่ 18 หน้าจอข้อมูลครั้งที่และวันที่ผ่านการพิจารณาจากคณะ

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ >	แสดงรายละเอียดการขออนุมัติหลักสูตร
↓ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรสื่อสารมวลชน
คณะ	ผู้พิจารณา : <mark>คณะ</mark>
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	วันที่รับเข้า 25 ก.ค. 2551 วันที่ส่งออก 21 ส.ค. 2551
คณะกรรมการการศึกษา มก.	รวมระยะเวลา 19 วัน ผ่านมดิที่ประชุมของกรรมการวิชาการคณะในการประชุม ครั้งที่ 8 วันที่ 21 ส.ค. 2551
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	มดิทีประชุม เห็นชอบ
ที่ประชุมคณบดี	้แก้ไข
สภามหาวิทยาลัย	
สกอ.	
สำนักงาน ก.พ.	
เวอร์ชัน 1.04 (8 ตุลาคม 2552) พัต เวลาประมวลผล 0.2365310192108	มนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 815 วินาที

รูปที่ 19 หน้าจอแสดงข้อมูลเมื่อบันทึกการพิจารณาจากคณะ

 ขั้นตอนการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ใช้ต้องบันทึกผลการพิจารณาจากรองอธิการบดีเพื่อส่งต่อ ให้คณะกรรมการการศึกษา มก. พิจารณา ดังรูปที่ 20 หากมีการส่งกลับคณะเพื่อพิจารณาใหม่จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูปที่ 22 ถ้าไม่มีการส่งกลับจะได้ผลการบันทึกดังรูปที่ 21แล้วจึงคำเนินการในลำดับต่อไป

↓ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ หลักสูตรนวัตกรรมคณิตศาสตร์	
ดณะ ผู้พิจารณา : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วันก์รับเข้า 14 ก.ย. 2552 รรมระยะเวลา 1 วัน บ้ณฑิตวิทยาลัย เสนอดณะกรรมการการศึกษา มก. ดณะกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สกามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ.	

รูปที่ 20 หน้าจอรายละเอียดการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

นบ้าแรก > เปิดหลักสตรใหบ่ >	» แสดงรายอะเสียดการของหนึ่งอื่นอักสดร
↓ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรนวัตกรรมคณิตศาสตร์
 คณะ รองอธิการบดีผ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย คณแหกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีผ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ. 	หูฟัจารณา : รองอธิการบดีฝายวิชาการ วันที่รับเข้า 14 ก.ย. 2552 วันที่ส่งออก 14 ก.ย. 2552 รมระยะเวลา 1 วัน มติ เสนอดณะกรรมการการศึกษา มก.
เวอร์ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 2 เวลาประมวลผล 0.617336988449	2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการดอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 3097 วินาที

รูปที่ 21 หน้าจอรายละเอียดการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

> ตามาาาหมองเบเราออร์ชพม มตะเพิ่มระ	ตกรรมคณิตศาสตร์	
 ดณะ ผู้พิจารณา วันท์รับเข้า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิดวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ. 	: รองอธิการบดีฝายวิชาการ 14 ก.ย. 2552 14 ก.ย. 2552 ก 1 วัน สงกลับคณะ	2

รูปที่ 22 หน้าจอข้อมูลกรณีไม่ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

 จั้นตอนการเสนอบัณฑิตวิทยาลัย (<u>เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</u>) ผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูลมติจาก บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อส่งผ่านการพิจารณาไปยังคณะกรรมการการศึกษา มก. เพื่อพิจารณาต่อไป ดังรูปที่
 23 หากข้อมูลการขออนุมัติหลักสูตรไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกส่งกลับไปยังคณะเพื่อให้ ทางคณะทำการพิจาณาใหม่อีกครั้ง ดังรูปที่ 24 ถ้าไม่มีการส่งกลับ ให้ดำเนินการในลำดับต่อไป

↓ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ หลักสูตรนวัตกรรมคณิตศาสตร์ คณะ ผู้พิจารณา : บัณฑิตวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วันท์รับเข้า บัณฑิตวิทยาลัย							
คณะ ผู้พิจารณา : บัณฑิตวิทยาลัย วันท์รับเข้า - บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก.							
เสนอคณะกรรมการการศึกษา มก. ส่งกลับคณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สกอ. สำนักงาน ก.พ.							
เวอร์ชัน 8eta 1.11 (10 กันยายน 2552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 เวลาประมวลผล 0.617336988449097 วินาที							

รูปที่ 23 หน้าจอบันทึกมติจากบัณฑิตวิทยาลัย

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ >	แสดงรายละเอียดการขอ	อนุมัติหลักสูตร	ر ۱) کا
↓ ี่ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรนวัตกรรมคณิต	ศาสตร์	Q
 ↓ สำตับขั้นตอนการขออนุมัติ คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิดวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ. 	หลักสูตรนวัตกรรมคณิต ผู ้ที่จารณา : บัณฑิตวิเ วันที่รับเข้า มติ	ศาสตร์ เขาลัย เสนอดณะกรรมการการศึกษา มก. ส่งกลับคณะ	
เวอร์ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 25	52) พัฒนาโดย ฝ่ายสารส	แทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5	

รูปที่ 24 หน้าจอข้อมูลกรณีไม่ผ่านการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

 งั้นตอนเสนอคณะกรรมการการศึกษา มก. ผู้ใช้ต้องบันทึกมติการพิจารณาจากคณะกรรมฯ เพื่อเสนอ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการอีกครั้ง ดังรูปที่ 25 และแสดงรายละเอียดมติจากคณะกรรมฯ ดังรูปที่ 26 หาก ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกส่งกลับไปยังคณะเพื่อให้ทางคณะทำการพิจาณาใหม่ ดังรูปที่ 27 ถ้าไม่มีการส่งกลับ ให้ดำเนินการในลำดับต่อไป

หบ้าแรก > เปิดหลักสตรใหบ่ > เ	แสดงรายอะเอียดการข	ขออบบัตินอักสตร	
สำดับขั้นตอนการขออนมัติ	หลักสตรนวัตกรรมคถ์	นิดศาสตร์	
 ↓ สำตับขึ้นตอนการขออนุมัติ ดณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิดวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ. 	หลักสูตรนวัตกรรมคถั ผู้พิจารณา : คณะกร วันที่รับเข้า มดิ	นิตศาสตร์ เรมการการศึกษา มก. 14 ก.ย. 2552 เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ส่งกลับคณะ	v
เวอร์ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 25	52) พัฒนาโดย ฝ่ายสาร	รสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5	
เวลาประมวลผล 0.6381340026855	4/วนาที		

รูปที่ 25 หน้าจอบันทึกมติจากคณะกรรมการการศึกษา มก.

и индрименталеении
คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ.

รูปที่ 26 หน้าจอรายละเอียดมติจากคณะกรรมการการศึกษา มก.

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ >	แสดงรายละเอียดการขออนุมัดิหลักสูตร							
↓ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรนวัตกรรมคณิตศาสตร์							
คณะ	มู้พิจารณา : คณะกรรมการการศึกษา มก. วันที่วันเข้า 14 ก.ย. 2552							
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	วันที่ส่งออก 15 ก.ย. 2552 รวมระยะเวลา 2 วัน							
บัณฑิตวิทยาลัย	มติ ส่งกลับคณะ							
คณะกรรมการการศึกษา มก.								
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ								
ที่ประชุมคณบดี								
สภามหาวิทยาลัย								
สกอ.								
สำนักงาน ก.พ.								
เวอร์ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 25 เวลาประมวลผล 0.6211731433868	552) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 341 วินาที							

รูปที่ 27 หน้าจอข้อมูลกรณีไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษา มก.

 7. ขั้นตอนการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หลังจากส่งให้ทางคณะกรรมการฯพิจารณาเรียบร้อยแล้ว นั้น ผู้ใช้ต้องบันทึกผลการพิจารณาจากรองอธิการบดีเพื่อส่งต่อให้ที่ประชุมคณะบดี พิจารณา ดังรูปที่
 28 หากไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกส่งกลับไปยังคณะเพื่อพิจารณาใหม่โดยจะปรากฎหน้าจอ ดังรูปที่ 29 แต่ถ้าไม่มีการส่งกลับจึงคำเนินการในลำดับต่อไป

พบบนหมอนการของหุ่มต
คณะ องอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย แกรรมการการศึกษา มก. องอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ.

รูปที่ 28 หน้าจอรายละเอียดการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการศึกษา มก.

หนาแรก > เบดหลกสูตรไหม >	แสดงรายละเอยดการ	ขออนุมตหลกสูตร		
↓ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตร000			
คณะ	ผู้พิจารณา : รองอธิ วันที่รับเข้า	กา <mark>รบดีฝ่ายวิชาการ</mark> 15 ก.ย. 2552		
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	วันที่ส่งออก รวมระยะเวลา	15 ก.ย. 2552 1 วัน		
บัณฑิตวิทยาลัย	มติ	ส่งกลับคณะ		
คณะกรรมการการศึกษา มก.				
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ				
ที่ประชุมคณบดี				
สภามหาวิทยาลัย				
สกอ.				
สำนักงาน ก.พ.				
เวอร์ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 2 เวลาประมวลผล 0.621068954467	552) พัฒนาโดย ฝ่ายสา 773 วินาที	รสนเทศ สำนักบริการคล	อมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5	
เวลาประมวลผล 0.6210689544673	773 วินาที	and the second se	Santan Santa Martina (2002-0501-5	

รูปที่ 29 หน้าจอข้อมูลกรณีไม่ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

 ขั้นตอนการเสนอที่ประชุมคณบดี ผู้ใช้ต้องบันทึกมติที่ได้จากที่ประชุมคณะบดีเพื่อส่งให้สภา มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ดังรูปที่ 30 หากไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกส่งกลับไปยังคณะ เพื่อพิจารณาใหม่จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 31 แต่ถ้าไม่มีการส่งกลับจึงดำเนินการในลำดับต่อไป

🛚 ลาดบขนตอนการขออนุมต	หลักสูตรนวัตกรรม	คณิตศาสตร์		
คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิดวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ.	ผู้ฟิจารณา : ที่ประ วันที่รับเข้า มติ	ร ปุมคณบดี 15 ก.ย. 2552 เสนอสภามหาวิทยาลัย		v

รูปที่ 30 หน้าจอบันทึกมติจากที่ประชุมคณบดี

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ >	แสดงรายละเอียดการ	รขออนุมัติหลักสูตร						
↓ ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรนวัตกรรมค	ณิตศาสตร์						
คณะ	ผู้พิจารณา : ที่ประชุมคณบดี วันนี้รับเช้า 15.5 ย. 2552							
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	วันที่ส่งออก รวมระยะเวลา	15 ก.ย. 2552 1 วัน						
บัณฑิตวิทยาลัย	มติ	ส่งกลับคณะ						
คณะกรรมการการศึกษา มก.								
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ								
ที่ประชุมคณบดี								
สภามหาวิทยาลัย								
สกอ.								
สำนักงาน ก.พ.								
เวอร์ขัน Beta 1.11 (10 กันยายน 2: เวลาประมวลผล 0.6268601417541	552) พัฒนาโดย ฝ่ายสา 150 วินาที	ารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-	2562-0951-5					

รูปที่ 31 หน้าจอข้อมูลกรณีไม่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณบดี

 ขั้นตอนการเสนอสภามหาวิทยาลัย ผู้ใช้ต้องบันทึกมติที่ได้จากที่สภามหาวิทยาลัย ดังรูปที่ 32 หากสภา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 32 ถ้าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะถือว่า กระบวนการขออนุมัติหลักสูตรนั้นเสร็จสมบูรณ์ดังรูปที่ 33

๛ ๗ เตกาภหลดหนู เวกุดดูท์ทูด	งักสูตรนวัตกรรมคณิตศาสตร์	Ĝ
คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิดวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย สกอ. สำนักงาน ก.พ.	ฟົຈາรณา : สภามหาวิทยาลัย เท้ธัมเข้า ຄ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	

รูปที่ 32 หน้าจอบันทึกมติจากสภามหาวิทยาลัย

สำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรนวัตกรรมคะ	นิตศาสตร์	
 คณะ คณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา มก. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย 	หลกสูตรนวดกรรมคะ ผู้พิจารณา : สภามห วันที่รับเข้า มติ	ເດດາລຸດວ - 	•
ส∩อ. สำนักงาน ก.พ.			

รูปที่ 33 หน้าจอข้อมูลกรณีไม่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

 ขั้นตอนการป้อนข้อมูลจาก สกอ.และสำนักงานก.พ. นั้นจะอยู่นอกเหนือจากการขออนุมัติซึ่งจะเป็น ส่วนช่วยในการบันทึกข้อมูลวันที่รับทราบการอนุมัติหลักสูตรจากสกอ. ดังรูปที่ 34 และวันที่ทาง ก.พ. รับทราบการอนุมัติหลักสูตร ดังรูปที่ 35

🖡 ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรนวัตกรรมคณิต	าสตร์	
คณะ	ผู้พิจารณา : <mark>สกอ</mark> .		(
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	วันที่รับทราบการอนุมัติหล่ หมายเหตุ	สูตร	*
บัณฑิตวิทยาลัย			
คณะกรรมการการศึกษา มก.		-	T
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	l	<u>ในทึก</u>	
ที่ประชุมคณบดี			
สภามหาวิทยาลัย			
สกอ.			
สำนักงาน ก.พ.			

รูปที่ 34 หน้าจอบันทึกวันที่ สกอ. รับทราบการอนุมัติหลักสูตร

หน้าแรก > เปิดหลักสูตรใหม่ > เ	แสดงรายละเอียดการขออนุมัติหลักสูตร
🖡 ลำดับขั้นตอนการขออนุมัติ	หลักสูตรนวัตกรรมคณิตศาสตร์
คณะ	ผู้พิจารณา : สำนักงาน ก.พ.
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	วันที่รับทราบ 📰 ปันทก
บัณฑิตวิทยาลัย	
คณะกรรมการการศึกษา มก.	
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
ที่ประชุมคณบดี	
สภามหาวิทยาลัย	
สกอ.	
สำนักงาน ก.พ.	
เวอร์ชัน Beta 1.11 (10 กันยายน 25 เวลาประมวลผล 0.6160860061645	52) พัฒนาโดย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. โทร. 0-2562-0951-5 51 วินาที

รูปที่ 35 หน้าจอบันทึกวันที่ ก.พ. รับทราบการอนุมัติหลักสูตร

ผู้ดูแลระบบ



รูปที่36 เมนูผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบล๊อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริการและเจ้าหน้าที่สำนักบริการ คอมพิวเตอร์

ผู้ดูแลระบบ สามารถใช้เมนูหลักที่อยู่ด้านซ้ายได้ดังนี้

หน้าแรก : เมื่อต้องการเปิดหน้าข่าวประชาสัมพันธ์

 เปิดหลักสูตรใหม่ : เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเข้าสู่ระบบ จะสามารถ บันทึกหลักสูตรใหม่/แก้ใขข้อมูลหลักสูตรเฉพาะหน่วยงานได้ ทุกหน่วยงาน

 3. คลังข้อมูล : รายการข้อมูลหลักสูตรที่ได้ทำการอนุมัติ เรียบร้อย พร้อมรายละเอียดวันที่อนุมัติ

รายงานทั่วไป : จะประกอบด้วยรายการวันหยุดราชการและ
 KPI ระยะเวลาพิจารณาการอนุมัติหลักสูตร

รายงานเสนอ มก. : จะเป็นรายงานประกอบคำร้องการขอ
 อนุมัติหลักสูตรแบบต่าง ๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติหลักสูตร
 ดังหน้าจอรูปที่ 37 และตัวอย่างรายงาน ดังรูปที่ 38

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ : ได้แก่

ทะเบียนสมาชิก : สามารถเพิ่มสมาชิกที่มีสิทธิเข้าใช้ระบบ ทะเบียนกลุ่มสมาชิก : สามารถให้สิทธิการเข้าใช้ในระดับต่าง ๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถป้อนมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ปรากฎในหน้าแรกของระบบ ตั้งค่าระบบ : จะสามารถกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเติมได้และสามารถเปลี่ยนแปลง KPI ระยะเวลา พิจารณาได้

าร	าง 1 = ตา	รางแสดงข้อมูลการเสนอขออนุมัง	ทิหลักสูตรใหม่ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	
าร	<mark>าง 2</mark> = ตา	รางเอกสารประกอบการพิจารณ่าเ	สนอขอเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง เสนอต่อที่ประชุมคณบดี/สภามหาวิทยาลัย	
#	วิทยาเขต	า หน่วยงานผู้ขออนุมัติหลักสูต	รใหม่ ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่กำลังพิจารณ
1	บางเขน		หลักสุดร AAAAAAAAAAAA 🖨 ดาราง 1 🛛 🖨 ดาราง 2	คณะ
2	บางเขน	คณะมนุษยศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (นานาชาติ) 🚔 ตาราง 1 🛛 🖨 ตาราง 2	คณะ
3	บางเขน		หลักสุดร BBBBBBBBBBBBBB 🖨 ตาราง 1 🛛 🖨 ตาราง 2	คณะกรรมการการศึกษา มก
4	กำแพง แสน	คณะเกษตร กำแพงแสน	DDDD 🖨 ดาราง 1 🚔 ดาราง 2	คณะกรรมการการศึกษา มก
5	บางเขน	คณะมนุษยศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (นานาชาติ) 🖨 ตาราง 1 🛛 🖨 ตาราง 2	คณะกรรมการการศึกษา มก
6	กำแพง แสี่ไ	คณะเกษตร กำแพงแสน	DDDD 🖨 តាតារ 1 🛛 🖨 តាតារ 2	คณะ
5	บางเขน	คณะมนุษยศาสตร์	หลักสุดรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวด่างประเทศ (นานาชาติ) 🖨 ตาราง 1 🛛 🖨 ตาราง 2	คณะกรรมการการศึกษา มก
6 ,	กำแพง แสงเมน	คณะเกษตร กำแพงแสน การราย เกมร์	DDDD	คณะ
8	บางเขน	คณะวิทยาศาสตร์	000 anstru 1 anstru 2 anstru 1 anstru 2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
11	บางเขน	คณะวิทยาศาสตร์	นวัดกรรมคณิตศาสตร์ 🖨 ตาราง 1 🛱 ตาราง 2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
12	บางเขน	คณะประมง	ผลิตภัณฑประมงน้ำจิด 🖨 ดาราง 1 🛛 ดาราง 2	สกอ.
13	บางเขน	คณะวิทยาศาสตร์	นวัดกรรมคณิตศาสตร์ 🖨 ตาราง 1 🔒 ตาราง 2	ที่ประชุมคณบดี
14	บางเขน	คณะวิทยาศาสตร์	นวัดกรรมคณิตศาสตร์ 🖨 ตาราง 1 🚔 ตาราง 2	สกอ.
15	บางเขน	คณะวิทยาศาสตร์	นวัตกรรมคณิตศาสตร์ 🖨 ตาราง 1 🚔 ตาราง 2	คณะกรรมการการศึกษา มก

รูปที่37 รายงานทั่วไปของหลักสูตรต่าง ๆที่ภายในระบบ

		ตารางแสด เพื่อนำเส	งข้อมูลการเสน เนอสภามหาวิท	อขออนุมัติหลั <i>f</i> ยาลัยพิจารณ <i>์</i>	าสูตรใหม่ าอนุมัติ				
วิทยาเขต	บางเขน	ปางเขน							
คณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์							
ชื่อหลักสูดร	นวัดกรรมคณิตศาสตร์ innovation mathemat	ics							รหัส ISCED 4300
ระดับปรญญา	🔘 ปริญญาตรี	🔘 ป.บัณฑิต		💿 ปริญญาโท			🔿 ปริถ	มูญาเอก	
รูปแบบการศึกษาระบุ แผน/แบบ			่⊠ แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	ແນນ 1.1	ແນນ 1.2	ແນນ 2.1	ແນນ 2.2
จำนวนรับแยกตามแผน (คน/ปี)			12						
ประเภทหลักสูตร	💿 ปกติ 🔿 นานาช	າທີ							
การจัดการเรียนการสอน	💿 ในเวลาราชการ	O นอกเวลาราชการ ร	ะบุ						
กำหนดรับนิสิต	ภาคต้น ปีการศึกษา 2	2553							
	เล้วในแผนปฏิบัติงานของ ⊔แผนฯ	ขมหาวิทยาลัยเกษตรศ าส	ตร์						
ความต้องการของผู้เกี่ยว ข้อง - กลุ่มผู้เรียน									
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต									
- การตอบสนองการพัฒนา ของประเทศ	 สอดคล้องกับแผนพั สอดคล้องกับแผนพั สอดคล้องกับปรัชญ สอดคล้องกับปรัชญ สอดคล้องกับปรัชญ 	ฒนาเศรษฐกิจและสังคมเ ฒนาการอุดมศึกษาของข าการอุดมศึกษา าของมหาวิทยาลัยเกษตร ข้องการตลาดแรงงาน	แห่งชาติ ชาติ รศาสตร์						
กองทุนสนับสนุน สาขาวิชาที่เปิดสอน	 กองทุนภู้ยืมเพื่อการเ กองทุนเงินให้ภู้ยืมเที อื่น ๆ (ระบุ) 	ศึกษา (กรอ.) เื่อการศึกษา(กยศ.)							

รูปที่38 ตัวอย่างรายงานการขออนุมัติหลักสูตร

 \mathbb{Z}