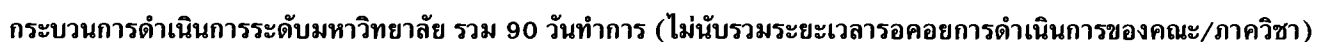


ເອກສາກ 3



- หมายเหตุ
1. ภาควิชา/คณะ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งกองบริการการศึกษาทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน
 2. แผนภูมิการดำเนินงานนี้ใช้ในการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ รายวิชาใหม่และเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรและปรับปรุงรายวิชาเดิม
 3. หนังสือนำเสนอเป็นบันทึกที่ระบุผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับคณะเรียบร้อยแล้ว

เอกสารอ้างอิง 1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0513.10102/7333 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2552
เรื่อง ข้อคิดเห็นจากสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการขออนุมัติปรับแผนเพื่อบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เอกสารอ้างอิง 2 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0513.10106/ ว. 13568 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2549 เรื่อง การเสนอผลการวิจัยสถาบันประกอบการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย

เอกสารอ้างอิง 3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

เอกสารอ้างอิง 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตร คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร/รายวิชา ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขั้นตอน	หน่วยงาน	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำหลักสูตร (คณะหรือภาควิชาแต่งตั้ง)	เขียนโครงการ หลักสูตรใหม่หรือดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเอกสารแนะนำของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการประจำปี ถ้าไม่อยู่ในแผนฯ หรือชื่อหลักสูตรเปลี่ยนแปลงจากเดิมต้องเสนอขอปรับแผนฯ จากมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับกองแผนงาน มก. และจะต้องได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามขั้นตอนที่ 8 - ต้องทำวิจัยสถาบันประกอบการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย - จัดทำแบบฟอร์มการเสนอหลักสูตร/รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ของ สกอ. 19 ข้อ
2	ภาควิชา/คณะ	เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา	ส่งเอกสารตามจำนวนที่คณะกำหนด
3	คณบดี	มอบคณะกรรมการหลักสูตรของคณะ (คณบดีแต่งตั้ง) ตรวจสอบความสมบูรณ์และพิจารณาเสนอ	คณะกรรมการระดับนี้อาจเรียกชื่อต่างกันแล้วแต่คณะแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการวิชาการคณะฯ เป็นต้น
	คณะกรรมการประจำคณะ	พิจารณาให้ความเห็นชอบ	มีบันทึกระบุว่ามีมติเห็นชอบหรือไม่
5	คณบดี	- เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาดำเนินการ - ระดับปริญญานิพนธ์เสนออธิการบดีฝ่ายวิชาการ - ระดับบัณฑิตศึกษาเสนอบัณฑิตวิทยาลัย (โดยแยกบันทึกนำเสนอระดับปริญญานิพนธ์/บัณฑิตศึกษา) - บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	มีบันทึกระบุว่ามีมติเห็นชอบหรือไม่จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ลงวันที่ พร้อมเอกสารระดับปริญญานิพนธ์ จำนวน 32* ชุด ส่งที่กองบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 39 ชุดส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย กรณีมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขหลักสูตรให้ดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีประสงค์จะดำเนินการต่อไป และหากประสงค์จะขออนุมัติหลักสูตรเดิมจะต้องเสนอใหม่ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1
6	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มอบคณะกรรมการการศึกษา มก.	คณะกรรมการการศึกษา มก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	วิเคราะห์รายละเอียด กลับกรองและให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7	ที่ประชุมคณบดี	พิจารณาให้ความเห็นชอบสำหรับหลักสูตรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป	- มอบเอกสารและซีดี 1 ชุด* ที่กองกลาง เพื่อเข้าที่ประชุมคณบดี

ชั้น ตอน	หน่วยงาน	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
8	ที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เปิดสอนได้ ตามกำหนดเวลาที่ระบุ และเสนอสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทราบ และพิจารณาส่ง ก.พ.	- มอบเอกสาร 42 ชุด* ที่กองกลาง - กองแผนงานประสานงานกับคณะดัน สังกัดเพื่อจัดส่งหลักสูตรที่สภา มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (ใช้ปกเสนอหลักสูตร มก. ขอรับได้ที่กองบริการการศึกษา)
9	เลขานุการสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - แจ้งคณะกรรมการการศึกษา มก. - แจ้งคณะดันสังกัด - แจ้งภาควิชา/หน่วยงานบริหารหลักสูตร - แจ้งกองแผนงาน - แจ้งกองบริการการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบทุกวิทยาเขต - แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล	- มหาวิทยาลัยสามารถเปิดสอนตามเวลา ที่ ระบุได้ - เสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่ ได้รับความเห็นชอบจากสภา มก. - ส่งเอกสาร 5 ชุด และซีดี พร้อมรายงาน การประชุมสภา 1 ชุดและแบบฟอร์ม สมอ. 01-08 ลงนามโดยนายกสภาหรือ อธิการบดี
10	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	- รับทราบการให้ความเห็นชอบของ มหาวิทยาลัย (ตาม 8) - หากมีข้อแก้ไขจะส่งกลับคืน มหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข - ก.พ. รับทราบเพื่อรับรองคุณวุฒิ การศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือน - กองแผนงานติดตามผลการรับรองวุฒิ - แจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับการรับรอง	
11	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	

* จำนวนเปลี่ยนแปลงไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ในการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ต่อมหาวิทยาลัยควรดำเนินการเสนอหลักสูตร
จากคณะไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนกำหนดการเปิดสอน